

Stadgar för Svensk Flyghistorisk Förening

Antagna vid årsmöte den 8 april 2000

Kap 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1:1 Ändamål

Svensk Flyghistorisk Förening, SFF, som bildades den 8 januari 1961, är en öppen allmännyttig förening, som har till ändamål att stödja kulturell verksamhet inom flyghistorisk forskning och därmed sammanhängande verksamhet.

Föreningen skall i detta syfte aktivt medverka till insamling, istandsättande och vård av från flyghistorisk synpunkt värdefull materiel, litteratur och handlingar rörande svenskt civilt och militärt flyg samt dokumentera såväl materiel- som personhistoria. Intresse skall ägnas alla generationer av flygplan och annan flygmateriel. Svensk flyghistorisk forskning skall stimuleras och underlättas samt, i mån av tillgång på medel, understödjas ekonomiskt.

Samverkan bör ske med andra organisationer med samma eller liknande inriktning och under strävan att utveckla samhörigheten mellan olika åldersgrupper.

1:2 Sammansättning

SFF består av aktiva medlemmar och hedersmedlemmar.

1:3 Verksamhetsår

SFF:s verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

1:4 Stadgar

SFF fastställer de stadgar enligt vilka dess angelägenheter skall handläggas.

1:5 Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar kan väckas av envar medlem i SFF och skall skriftligen tillställas SFF:s styrelse senast den 1 december. Efter handläggning av styrelsen skall förslaget behandlas på nästkommande årsmöte. För beslut om stadgeändring fordras bifall av årsmötet med minst två tredjedels majoritet.

1:6 SFF:s upplösning

Beslut om SFF:s upplösning kan fattas endast på förslag av dess styrelse. För sådant beslut fordras minst två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten. På styrelsens förslag beslutas samtidigt till vilken organisation föreningens tillgångar skall överlämnas.

Kap 2 AKTIVT MEDLEMSKAP

2:1 Medlemskap

Varje flyghistoriskt intresserad person, företag, organisation etc. kan få medlemskap i SFF.

2:2 Skyldigheter

Medlem skall ta del av och följa SFF:s stadgar samt av årsmötet och av styrelsen fattade beslut.

2:3 Rättigheter och förmåner

Medlem har rätt att:

- med rösträtt delta i årsmötet;
- till styrelsen inkomma med förslag och att adjungeras vid behandlingen av detta förslag;
- utan särskild kostnad fortlöpande erhålla de ordinarie medlemspublikationer som SFF utger under året;
- till medlemspris köpa artiklar genom föreningens medlemservice.

2:4 Medlemsavgifter

Medlem skall före februari månads utgång erlägga den av årsmötet fastställda medlemsavgiften, gällande det löpande kalenderåret. För medlem bosatt utomlands har styrelsen rätt att besluta om tilläggsavgift för att täcka extra omkostnader.

Medlemsavgift erlagd av nyttkommen medlem före den 1 december skall anses gälla innevarande år, varvid medlemmen i mån av tillgång har rätt att få de ordinarie medlemspublikationer, som tidigare tilldelats medlemmarna under året.

Medlemsavgift erlagd av nyttkommen medlem under december månad skall anses gälla påföljande kalenderår.

2:5 Upphörande av medlemskap

Vid utebliven inbetalning av medlemsavgift upphör medlemskapet.

Om styrelsen anser att medlem har brutit mot dessa stadgar, motverkat föreningens syfte eller på annat sätt skadat föreningens anseende, kan medlemmen uteslutas ur SFF. Sådant beslut fattas av styrelsen och skall vara enhälligt.

Kap 3 HEDERSMEDLEMSKAP

3:1 Inval

Till hedersmedlem kan väljas den som i synnerligen hög grad främjat SFF:s ändamål och som SFF därför vill betyga sin aktning.

3:2 Rättigheter och förmåner

Hedersmedlem har samma rättigheter och förmåner som aktiv medlem men erlägger ingen medlemsavgift.

3:3 Förslag till inval

Hedersmedlemskap föreslås av styrelsen och beslutas av årsmötet.

Kap 4 ORGANISATION och VERKSAMHET

4:1 Organisation

SFF:s verksamhet styrs genom beslut av årsmöte och styrelse.

4:2 Verksamhet

SFF:s verksamhet utövas genom

- enskilda medlemmar;
- regionavdelningar;
- publikationsservice;
- medlemservice och
- kansli.

Kap 5 ÅRSMÖTE

5:1 Uppgift

Årsmötet utgör SFF:s högsta rådgivande och beslutande organ på sätt som föreskrivs i dessa stadgar.

5:2 Ordinarie årsmöte

På kallelse av styrelsen hålls årsmötet under tiden mars-april efter närmast föregående verksamhetsårs slut.

5:3 Extra årsmöte

När så särskilt är påkallat, kan beslut om extra årsmöte fattas av ordinarie årsmöte eller av styrelsen, vilken är sammankallande.

5:4 Motioner

Motioner till ordinarie årsmöte kan väckas av envar medlem och skall vara styrelsen tillhanda senast den 1 december.

5:5 Kallelse

Kallelse till årsmöte, jämte preliminär föredragningslista, sänds ut till SFF:s medlemmar senast tre veckor före mötesdagen.

5:6 Årsmötets öppnande och ledning

Årsmötet öppnas av SFF:s ordförande eller, vid dennes förfall, av styrelsen utsedd person. Härvid skall anmälas fullmakter samt beslutas om årsmötets behöriga utlysning och föredragningslistans godkännande.

Val förrättas av mötesordförande och sekreterare jämte två justeringsmän tillika rösträknare, vilka tillsammans med mötesordföranden skall justera det vid mötet förda protokollet.

5:7 Omröstning och val

Omröstning vid årsmötet sker öppet om inte annat beslutas. Om minst en tiondel av de röstberättigade så begär, förrättas val med slutna sedlar.

5:8 Fullmakter

Vid årsmötet får närvarande medlem föra frånvarande medlems talan och utöva dennes rösträtt genom användning av skriftlig, personlig fullmakt till ett högsta antal av fem fullmakter. Fullmakt skall lämnas till sekreteraren innan årsmötet öppnas.

5:9 Beslut

Som årsmötets beslut gäller den mening som fått flest antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av mötesordföranden. Vid årsmöte får beslut fattas endast i fråga som upptagits på föredragningslistan.

5:10 Bordläggning

Om så beslutas kan ärende som upptagits på årsmötet bordläggas till nästkommande årsmöte.

5:11 Protokoll

Vid årsmötet skall föras protokoll, som efter justering delges medlemmarna på lämpligt sätt enligt styrelsens beslut.

5:12 Arbetsuppgifter

Årsmötet skall:

- behandla styrelsens och revisorernas berättelser för det gångna verksamhetsåret;
- fastställa resultaträkningen samt balansräkningen för det gångna verksamhetsåret;
- besluta om disposition av det gångna verksamhetsårets överskott eller sätt för att täcka eventuellt underskott;
- pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen;
- fastställa medlemsavgiften för nästkommande verksamhetsår;
- behandla föreliggande propositioner och motioner;
- välja ordförande och fyra övriga styrelse-ledamöter. Ordföranden väljs för en tid av ett år och övriga styrelse-ledamöter för en tid av två år; (Övergångsbestämmelse: Första gången dessa stadgar är i bruk väljs fyra ledamöter för en tid av ett år och fyra ledamöter för en tid av två år)
- välja en revisor, jämte personlig suppleant för denna, för en tid av två år; (Övergångsbestämmelse: Första gången dessa stadgar är i bruk väljs en revisor samt personlig suppleant för en tid av ett år och en revisor samt personlig suppleant för en tid av två år.)
- välja tre medlemmar, varav en sammankallande, till valberedning med uppgift att förbereda nästföljande årsmötets val av ordförande, styrelse och revisorer med personliga suppleanter. Valberedningens ledamöter får ej vara ledamöter av styrelsen eller med rösträtt adjungerad till denna.

Kap 6 STYRELSE

6:1 Allmänt

SFF:s styrelse, som består av ordförande och åtta ledamöter, handhar den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut.

6:2 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig om mer än halva antalet styrelseledamöter är närvarande.

6:3 Ansvar

Styrelsen skall:

- handha föreningens ekonomi;
- för årsmötet presentera verksamhetsberättelse med resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse;
- verkställa årsmötets beslut.

6:4 Befogenheter

Styrelsen har befogenhet:

- att teckna föreningens firma;
- att besluta om firmatecknare.

Kap 7 REGIONAVDELNING

7:1 Grunder

Grupp av enskilda medlemmar har rätt att till SFF:s styrelse inkomma med förslag om att bilda regionavdelning av SFF.

7:2 Ledning

Regionavdelning väljer egen styrelse och underrättar SFF:s styrelse om beslutet.

7:3 Uppgifter

Regionavdelning har till uppgift att verka på det regionala planet i enlighet med SFF:s grundläggande målsättning.

7:4 Skyldigheter

Regionavdelning skall:

- följa SFF:s stadgar och av årsmötet och SFF:s styrelse fattade beslut;
- vid verksamhetsårets slut till SFF:s styrelse lämna redogörelse för den regionala verksamheten under året och
- informera och vid behov samråda med SFF:s styrelse vid alla viktiga kontakter med andra organisationer och institutitioner.

7:5 Finansiering

Finansiering av den regionala verksamheten åvilar regionavdelningen.

Kap 8 REVISORER

8:1 Val

Årsmötet väljer revisorer bland de medlemmar som inte är ledamöter av styrelsen.

8:2 Uppgifter

Revisorerna skall utöva den granskning av SFF:s verksamhet som är förenlig med god revisionsd.

Revisionsberättelsen skall avlämnas till styrelsen minst två veckor före ordinarie årsmöte.